

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
*Кафедра истории и организации архивного дела*

***АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.  
*Профиль: Архивы в России и за рубежом*

Уровень квалификации выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*Доктор исторических наук, проф. Т.И. Хорхордина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и  
организации архивного дела

№ 3 от 25.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель дисциплины

Курс «Архивная эвристика» призван познакомить студентов с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития им навыков работы с эвристическим аппаратом документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях. Студенты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ. При этом студенты углубленно изучают как историю фондообразователей (учреждений, организаций, предприятий и отдельных лиц), так и историю архивов, их состава и содержания, складывания и формирования комплексов документов, а также историю поступлений документов в архивы и их перемещения. В настоящее время наметилась характерная для информационного общества тенденция сближения различных наук, рассматривающих, несмотря на различие сферы их социально-коммуникативной деятельности, документ в качестве своего объекта. В связи с этим можно констатировать, что формируется межотраслевой подход к исследованию документа, выявление и анализ которого играет важную роль в подготовке научного труда. Значение архивных документов для любого научного исследования велико, так ученый, вводя в научный оборот новые источники, вносит нечто новое в подходе к их изучению и в интерпретацию содержания.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

### Задачи дисциплины:

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;
- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;
- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
  - проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
  - представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
  - изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
  - изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. В этом

контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры «историк—архивист – архивы». Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Архивная эвристика» уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<i>ПК-2-владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</i>	<i>ПК-2.1</i> Способность самостоятельно работать с различными источниками информации	<p><i>Знать:</i> - историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ; -сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;</p> <p><i>Уметь:</i> - находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек; - анализировать специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках</p> <p><i>Владеть:</i> - методикой отбора источников для подготовки научного исследования. - навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров</p>
<i>ПК-2-владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</i>	<i>ПК-2.3</i> Формировать навыки организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	<i>Знать:</i> - различные системы научно-справочного аппарата (СПС) отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-

		<p>исследовательской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов;</li> <li>- ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме.</li> <li>- навыками ведения и учета документации в архивах.</li> </ul>
<p><i>ПК-6-</i> Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами</p>	<p><i>ПК-6.3</i> Выявляет историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников и их ценности для подготовки научно-исследовательских работ;</li> <li>- степень сохранности архивных фондов и пути восполнения отсутствующих документов;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек;</li> <li>- анализировать специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках, в том числе, и в электронном виде</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой отбора источников для подготовки научных</li> </ul>

		исследований; -навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, электронного справочно-поискового аппарата, составления библиографических и архивных обзоров
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивная эвристика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Источниковедение»; «История архивов России».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих прохождения практик:

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>24</b>
	Семинары/лабораторные работы	<b>36</b>
	Всего:	<b>60</b>

**Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 46 академических ч.**

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение**

Тема 1. Роль архивной эвристики в работе исследователя. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке аспирантов. Знание общих методов и приемов работы с архивными документами. Изучение историографии и опубликованных источников по теме научного исследования – необходимое условие обращения исследователя к архивным документам, ключ для изучения темы и последующего изучения исторических источников. Основные этапы поиска документов. Методика поиска архивных документов в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-исследовательских целях. Информационная функция документа. Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.

Основные группы фондообразователей. Фондообразователи - источники комплектования для конкретного архива. Изучение списков учреждений и отдельных лиц, комплектующих своими документами фонды данного архива. Отражение функций учреждения в составе документов архивного фонда.

Определение круга основных учреждений, организаций и лиц, в материалах которых могли получить отражение интересующие исследователя вопросы. Компетенция учреждения и его место в системе государственных архивов.

Значение сведений по истории учреждения или лица – фондообразователя для исследовательской работы в Архиве. Знание принципов организации сети государственных архивов – помощь исследователю в определении архива или архивов, где хранятся интересующие его документы. Установление местонахождения архивных документов, отражающих содержание избранной аспирантом темы, по путеводителю, описям и другим элементам НСА. Определенный порядок распределения фондов по архивохранилищам. Выяснение (определение) архивных фондов, содержащих источники по теме исследования. - успех последующей работы исследователя. Состав фонда. Происхождение документов: документы, составленные фондообразователем. Документы, полученные фондообразователем от других учреждений, организаций и лиц. Особенности образования фондов. Дела, начатые производством в позднее упраздненном учреждении, но законченные в делопроизводстве учреждения – преемника функций упраздненного. Документы учреждения-предшественника и фонд учреждения-преемника. Знание истории создания документальных комплексов – условие работы исследователя. Ретроспективный анализ функционирования документов.

**Раздел 2. Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов.**

«Архивное нестроение» XIX-начала XX вв. и его последствия для отечественных архивов. Союз Российских архивных деятелей и проекты реорганизации архивов. Секционная система ЕГАФ. Отделения ЕГАФ - прежние ведомственные исторические архивы. Петроградский и Московский историко-революционные архивы: состав и содержание документов. Собираание материалов царской семьи Романовых. Новоромановский архив. Концепция собирания частных архивов. Хранилище частных архивов. Госархив РСФСР. Создание центральных государственных архивов в 1920-е-1940-е гг. Сеть центральных государственных архивов в 1940-е-1950-е гг. Теоретические основы перестройки комплектования государственных в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Создание новых хранилищ в 1960-е гг. Деятельность по собиранию личных архивов. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов. Генезис понятия

Государственного архивного фонда. Реорганизация государственных хранилищ в начале 1990-х гг. Реорганизация районных архивов и создание муниципальных архивов. Общественные, частные и иные негосударственные архивы.

Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Государственные архивы: общее и особенное в организации комплектования, хранения, учета и использования документов. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД. Состав и содержание документов региональных, муниципальных, ведомственных, общественных и иных архивов. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения. Государственные и негосударственные архивы: принципы формирования и деятельности. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Основные этапы формирования Архивного фонда РФ: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности, система научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива, актуальные приоритеты в настоящее время.

Основные принципы и методы комплектования отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История комплектования архивов. История поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек. Личные фонды, собрания материалов от частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек.

Основные проблемы комплектования архивов. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Установление круга источников в целях подготовки научно-исследовательской работы

**Раздел 3. Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения.**

История фондового принципа классификации документов: описи Посольского приказа. Деятельность Г.Ф.Миллера по систематизации документов в МАКИД. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип) в XIX в. Архивоведческий смысл принципов происхождения (провениенцпринцип) и недробимости архивного фонда. История возникновения и формулирования принципа происхождения. Наталис де Вайи: инструкция для департаментских архивов 1841 г. Определение фондового принципа классификации. Положение о губернских правлениях 1846 г.: глава 12 «Часть архивная». Последовательное развитие принципа происхождения. Развитие классификационных представлений в XIX - XX вв. «Архивоведение» А.П.Воронова и понятие «фонда». Принцип единства фонда в XX в. в России и Франции: общее и особенное. Эволюция принципа происхождения и современное понятие дефиниций. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда – необходимое условие формирования фонда. Дело как единица классификации.

Понятие о «национальном архивном достоянии» и Едином государственном архивном фонде (Государственном архивном фонде): общее и отличное. Единый государственный архивный фонд в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ. Отличие от французской модели распределения материалов в Национальном архиве и департаментских архивах Франции. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века. Концепция о фонде А.С.Николаева. В.В. Снигирев о принципах внутренней организации архива. «Деловодный фонд» В.И.Веретенникова. Проект архивной терминологии И.В.Пузино. Определение фонда Г.А.Князева. Первый съезд архивных деятелей РСФСР и дискуссии московской и петроградской школ архивоведения. Положение о ГАФ СССР 1958 г. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве.

Исторический принцип организации и хранения документов. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.

Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения. Естественно-историческая сущность архивного фонда.

**Раздел 4.** Справочники о составе материалов архивов. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.

Зарождение научно-справочного аппарата архивов. История разработки НСА в интересах исследователей. Типология НСА архивов в XIX - XX вв. Развитие научно-справочного аппарата архивов в XIX в. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип): положительные и отрицательные стороны. Развитие системы научно-справочного аппарата архивов во второй половине XX - начале XXI вв.

Характеристика систем НСА к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации. Единая система НСА: единство организации и описания документов. Принципы и методы дифференцированного подхода к описанию документов во второй половине XX в. Системный подход к разработке НСА архивов.

Специфика методик описания документов в путеводителях, обзорах, описях. Национальные стандарты архивного описания, принятые международным архивным сообществом в 1990-е годы.

Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов. Многоуровневая подача информации.

Путеводители: назначение и виды путеводителей. Первые путеводители по архивам Франции (А.Бордые, Ш.Ланглуа): концепция разработки НСА в интересах исследователей. Путеводители по архивам России: Памятные книжки Московского архива Министерства юстиции (ММЮ). Деятельность Н.В. Калачова и его последователей по разработке НСА. Методы описания документов в XIX-начале XX вв. Справочник (путеводитель) по фонду (фондам) архива. Тематический путеводитель: Особенности характеристики архивных документов. Краткий очерк истории Архива в Путеводителе. Справки по истории фондообразователей. Состав материалов фонда. Место и значение материалов фонда в ряду других фондов Архива, не вошедших в основную часть справок Путеводителя. Указатели в Путеводителе. Характеристики состава и содержания входящих в Путеводитель важнейших групп материалов, а также отдельных единиц хранения (дел). Выявление документов в пределах фонда. Межархивные путеводители. Новое поколение путеводителей в конце XX –начале XXI вв.

Работа исследователя с описью. Опись - основной справочник к архивным материалам, раскрывающим состав и характер материалов по отдельным фондам в их исторической связи. Описи: назначение и виды. Генезис и эволюция взглядов на методику составления описи.

Первые архивные описи. Опись Царского архива. Описи XVII в. Опись Посольского приказа. «Азбуки по алфавиту». Г.Ф.Миллер, П.М.Строев о трех системах построения описей. Приоритет кратких описей в начале XIX в. Развитие принципов «предметного» описания Н.Н.Бантыш-Каменским, А.А.Калайдовичем и другими участниками кружка Н.П.Румянцева. Современные представления на описание документов. Объект описания описи. Описание дел в описи. Раскрытие заголовком состава документов дела и его основное содержание. Важность формулировки заголовка дела. Реестр описей. Принцип систематизации материалов в пределах описи (и в пределах описи в целом). Тематическая группировка материалов. Сочетание тематической систематизации с географической. Выявление материалов при структурном и хронологическом принципах организации описей. Указатели к описям. Указатели к отдельным документам.

Каталоги. Отличие каталога от описи. Учет материалов по определенной теме (темам) вне зависимости от того, в каких фондах они отложились. Учет материалов по вопросам.

Предметно-тематический, географический и именной каталог. Схема построения каталога.

Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА. Обзоры в XIX в. Описания «трех степеней». Специфика методики описания документов в обзорах различных архивных ведомств и учреждений. Обзоры и описания архивного фонда: основное отличие.

Обозрения и их виды. Задача обозрений.

«Перекрестное» использование различных видов НСА. Многоуровневая система НСА. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства.

**Раздел 5.** Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.

Правила работы исследователей в читальных залах архивов, музеев, библиотек. Методика отбора источников для подготовки научного исследования. Основные виды документов. Распределение всей совокупности выявленных материалов в соответствии с планом исследования. «Отсеивание». Культура использования документов в научных работах. Резолюции и пометы как самостоятельные документы. Делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие прохождение документа через систему делопроизводства - важный элемент документа. Принятая в делопроизводстве организация документов. Сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов. Выяснение данных об утрате ранее существовавших в составе фонда материалов. Знание особенностей делопроизводства фондообразователей – возможность восполнения отсутствующих документов. Реконструкция документального архивного фонда. Необходимость установления дат документов. Определение авторов и адресатов. Порядок ссылок на документы. Организация изучения архивных документов. Полистный просмотр дел, выявление документов и описание их на карточках. Проведение отбора документов для публикации и использования их во вспомогательном научно-справочном аппарате к публикации (примечаниях, перечне выявленных, но не вошедших в публикацию документов, и т.д.). Уточнение темы публикации с учетом реально выявленных документов в хронологическом, территориальном и других аспектах.

Подготовка текста рукописи документальной публикации к изданию.

Археографическое оформление документов, выбор и передача текстов. Составление заголовков и легенд на основе данных, зафиксированных на карточках выявления.

Установление и передача текста архивных документов.

Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия; составление именного, географического и предметного указателей по содержанию публикуемых документов; исторической и(или) библиографической хроник, списка сокращений, перечня выявленных, но не вошедших в основной текст публикации, документов, списка источников и литературы, использованных при подготовке публикации.

Взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий архивиста и историка.

Концепция гармонии в работе историка, археографа и архивиста.

#### **4. Образовательные технологии**

Реализуемые в курсе образовательные технологии основываются на принципе профессиональной направленности обучения. Это предполагает сочетание традиционных лекционно-семинарских видов учебной работы с широким использованием активных и

интерактивных методов и форм обучения (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, различного рода тренингов и др.).

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Аудиторные лекционные (22 часов) занятия проводятся с использованием проблемного метода изложения лекционного материала.

Аудиторные семинарские занятия (24 часа) проводятся в интерактивном режиме с включением в них:

- дискуссий бакалавров по докладам;
- анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study);
- изучения и анализа интернет-публикаций исторических и историографических источников;
- работы с электронными научными библиотеками и открытыми сегментами электронных каталог российских и зарубежных библиотек и архивов.

При реализации программы курса используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием свободного доступа к Интернет-ресурсам.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Роль архивной эвристики в работе исследователя</b>	Лекция 1. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке аспирантов. Знание общих методов и приемов работы с архивными документами.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением эвристических приемов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	<b>Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов.</b>	Лекция 2. Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных архивов, рукописных отделов музеев и	Дискуссия Проблемная лекция

		<p>библиотек. Основные проблемы комплектования архивов. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Установление круга источников в целях подготовки научно-исследовательской работы</p> <p>Семинар. Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Анализ реальных проблемных ситуаций</p> <p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
3.	<p><b>Понятие фонда как теоретического ядра архивоведения</b></p>	<p>Лекция. Методика работы с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.</p> <p>Характеристика систем НСА к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.</p> <p>Семинар. Естественно-историческая сущность архивного фонда.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с разбором конкретных ситуаций</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением результатов контрольной работы</p>
4.	<p><b>Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Справочники о составе материалов архивов. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.</b></p>	<p>Лекция. Выявление неопубликованных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек</p> <p>Семинар. Методы работы с НСА</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Анализ Интернет-публикаций источников</p> <p>Лекция-визуализация</p> <p>Работа с электронными научными библиотеками и открытыми сегментами</p>

5.	<p><i>Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов</i></p>	<p><i>Лекция. Отбор и археографическое оформление неопубликованных документов</i></p> <p><i>Семинар</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>российских и зарубежных архивов</i></p> <p><i>Консультирование посредством электронной почты</i></p> <p><i>Лекция-визуализация</i></p> <p><i>Разбор лучших публикаций студентов</i></p> <p><i>Работа с электронными НСА</i></p>
----	---	--	---

*Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.*

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ПК-2, ПК-6)

#### Примерные вопросы к контрольной работе (ПК-2, ПК-6):

Архивный документ как исторический источник в реальности настоящего.

Роль архивной эвристики в работе исследователя.

Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Генезис понятия Государственный архивный фонд.

Место и роль архивов в историко-культурном наследии.

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

Архив, библиотека, музей: разграничение понятий.

История, состав и содержание документов федеральных архивов.

Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.

Принципы происхождения и недробности архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.

Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами.

Миграция документов.

Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.

Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.

Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект. «Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект. Роль ученых в

формировании информационного и исторического пространства: современные концепции.

Историк, археограф и архивист: концепция гармонии в трудах С.В.Рожественского.

Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов : историографический аспект.

Проблема доступа к архивам: история, дискуссии, современное состояние

### **Вопросы к зачету (ПК-2, ПК-6)**

История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.

Феноменологическая концепция А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.

“Ноосферная” сущность архивного документа.

Особенности методов и приемов работы с архивными документами.

Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.

Генезис понятия Государственный архивный фонд.

Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

История разработки НСА в интересах исследователей.

Общая характеристика систем НСА к документам Архивного фонда РФ.

Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.

Назначение и виды путеводителей.

Справочник (путеводитель) по фондам архивов.

Тематические путеводители. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.

Виды обзоров и их функции в системе НСА архивов.

Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.

Эвристический аппарат документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях.

Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.

Основные принципы и методы комплектования архивов.

Развитие классификационных представлений в XIX-XX вв.

Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении.

Методика и пути реконструкции фонда.

Принципы происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).

Дискуссия историков и архивистов конца 1950-х годов о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги.

Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.

Ученые о «ноосферной» сущности архивного документа.

Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства».

Концепция гармонии в работе историка, археографа и архивиста.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 6.1. Список источников и литературы

**Основная литература****Учебная**

- Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.
- Попов А. В. Зарубежная Россия. М., 2018. 167 с.  
<https://www.biblio-online.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossiya-410904>
- Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование).
- Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011.- 255 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 416 с.
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 445 с.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.:РГГУ, 2015.- 330 с.
- Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России: Учебник. М.:Юрайт, 2022. 627 с.

**Научная**

«Архив – это живое хранилище истории народа» / Публ. Н.А.Головкина // Отечественные архивы. 2018. №5. С.84-96. [EastView](#)

Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917 - 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М., 2001. - С. 313-393.

Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х годов об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. - 2010.- №5.- С. 3-11. [EastView](#)

Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. - 2005. - №4. - С. 20-29. [EastView](#)

Артизов А.Н. О внедрении ПК «Архивный фонд» (4-я версия) – основы системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ // Вестник архивиста. 2009. №2. С.106-110.

Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи – институты общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 60-66. [EastView](#)

Гусакова З.Е., Майорова А.С. Целостность архивных фондов должна быть гарантирована // Отечественные архивы. - 2006. - №2. - С. 32-39. [EastView](#)

Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы.- 2011.- № 1.- С. 16-23. [EastView](#)

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311

Киселев И. Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) // Вестник архивиста. - 2006. - №4-5 (94-95). - С. 7-18.

Ларин М.В., Наумов О.В. О Правилах работы с архивными документами в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях // Отечественные архивы. 2015. №5. С.3-9. [EastView](#)

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005. 394 с.

Магидов В.М. Технотронное архивоведение и источниковедение на современном этапе: научные и педагогические приоритеты // Историография источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин. - М.: РГГУ, 2010.- С.281-285.

Павлова Т.Ф. Пользователи в читальных залах федеральных архивов: проблемы доступа и обеспечения информационных потребностей // Вестник архивиста. - 2007. - №1 (97). - С. 5- 25.

Попов, А.В. Архивные параллели: документы по истории ди-пи в Гуверовском институте войны, революции и мира и Государственном архиве Российской Федерации // Дипийцы: материалы и исследования / Отв. ред. П.А. Трибунский. – М.: Дом русского зарубежья им. А. Солженицына, 2021. – С. 263-268

Попов, А. В. История Русской Православной Церкви и архивная эвристика / А. В. Попов // Макарьевские чтения: Материалы XVI международной научно-практической конференции, Горно-Алтайск, 23-24 сентября 2021 года / Отв. редактор В.Г. Бабин. – Горно-Алтайск: Горно-Алтайский государственный университет, 2021. – С. 230-244.

Романова Е.А. Архивное описание в эпоху информатизации общества: совершенствование нормативно-методической базы в 1990-2000-е гг. // Отечественные архивы. 2017. №3. С.38-44. [EastView](#)

Санин О.Г. Деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел по комплектованию, описанию и систематизации документов в 1720-1730-х годах // Труды ИАИ. - Т.38.- М.: РГГУ, 2011.- С.96-110.

Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы.- 2009.- №3.- С. 37-47. [EastView](#)

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003.- 535 с.

Хорхордина Т.И. Что имеем – сохраним // Вестник архивиста. - 2008. - №2. - С. 30 - 57.

Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. - 2007. - №1. - С. 18-26. [EastView](#)

### **Дополнительная литература**

Артизов А.Н. Передача государственных полномочий в сфере архивного дела // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 23-29. [EastView](#)

Волкова И.В., Иноземцева З.П. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С.115-121

Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отечественные архивы. - 2007. - №4. - С. 13-24. [EastView](#)

Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41. [EastView](#)

Калмыков С.С. Саморегулируемая организация позволит держать планку качества архивных услуг // Отечественные архивы. 2011. № 3. С.78-81. [EastView](#)

Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. - 2007. - Т. 37. - С. 111 - 128.

Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. – 2009. – № 1. – С. 3-23

Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.

Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. - М., 1994. - 360 с.

Шмидт С. О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 134-138. [EastView](#)

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».*

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.aran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

В ходе семинарских занятий студенты должны научиться ориентироваться в сети государственных, муниципальных, общественных и ведомственных архивов, ознакомиться с различными системами научно-справочного аппарата и приобрести навыки пользования ими в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера по собственному выбору.

Целью работы в семинарских занятиях является углубленное изучение магистрантами вопросов, которые представляют наибольший интерес для научно-исследовательских целей.

Студенты должны научиться грамотно работать с неопубликованными источниками, а также получить практические навыки в умении сопоставлять научные взгляды и позиции различных авторов. В конечном счете, это поможет студентам обстоятельно и аргументировано отстаивать собственные выводы в процессе семинарских занятий.

Поэтому главным направлением работы в ходе семинарских занятий выбрано предоставление студентам возможности самостоятельного осмысления документальных источников и исследований по избранным темам с последующим обсуждением авторских выводов и аргументации под руководством преподавателя.

Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по наиболее острым и малоизученным проблемам современного историко-архивоведения в целом, и архивной эвристики, в частности.

Таким образом, семинарские занятия рассматриваются как неотъемлемая составная часть процесса приобщения студентов к методике поиска архивных источников в рамках общей истории духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Семинарские занятия строятся на основе инициирования творческой заинтересованности студентов в выявлении и анализе источниковой базы по исследуемой теме в динамической структуре современных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.

Помимо этой концептуальной основы, в замысел семинарских занятий включен и сугубо «технический» аспект: магистранты должны овладеть глубокими знаниями в сфере архивной эвристики, знать правила работы с документами в основных российских архивохранилищах, а также проводить археографическое оформление выявленных документов по теме исследования.

Занятия строятся как бы из двух составных частей («этажей»): вначале обсуждаются фундаментальные, теоретические проблемы, касающиеся научно-исследовательской работы с источниками, а во второй части аспиранты осваивают работу с системами научно-справочных материалов, имеющихся в основных государственных архивохранилищах (путеводители, каталоги, описи, описания, обзоры и т.д.).

В ходе семинарских занятий они должны научиться понимать и уважать работу архивистов, ориентироваться в сложных структурах современной архивной эвристики, правильно оценивать полноту документальных источников в контексте органической целостности архивного фонда. Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по актуальным проблемам современного архивоведения.

### **Семинар-коллоквиум 1**

#### **Роль архивной эвристики в работе историка-исследователя. (6 часов)**

#### **Форма проведения-дискуссия**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- Общая характеристика систем НСА к документам Архивного Фонда РФ.
- Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.

#### **Контрольный вопрос:**

- История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.

В ходе занятий студентам предлагаются для ознакомления путеводители по архивам с тем, чтобы они самостоятельно выбрали тот архив (те архивы), в котором (в которых) находятся интересующие их документальные материалы. Одновременно они получают представление о составе Центрального Фондового каталога и сведения о других

источниках первичной справочной информации по запрашиваемым ими архивным материалам на традиционных и нетрадиционных носителях.

После анализа научно-справочного аппарата архивов, рукописных отделов музеев и библиотек на первом уровне работы исследователя, магистранты самостоятельно изучают состав интересующих их фондов и содержание отдельных единиц хранения по обзорам, описям и т.п. Так завершается второй уровень исследовательской работы над НСА.

### Литература

#### Основная:

Артизов А.Н. О внедрении ПК «Архивный фонд» (4-я версия) – основы системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ // Вестник архивиста. 2009. №2. С.106-110.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Корсукова Г.П. К вопросу о составе системы научно-справочного аппарата к документам архива // Отечественные архивы. 2004. №2. С.64-66.

Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. - 2007. - №1. - С. 18-26.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.

#### Дополнительная:

Санин О.Г. Деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел по комплектованию, описанию и систематизации документов в 1720-1730-х годах // Труды ИАИ. Т.38. М., 2011. С.96-110.

### Семинар-коллоквиум 2.

#### АРХИВНЫЙ ДОКУМЕНТ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК (8 час.)

#### Форма проведения- дискуссия

#### Вопросы для обсуждения:

-Сущность архивного документа как исторического источника.

- “Ценность” и “полезность” документа: смысл разграничения понятий.

#### Контрольные вопросы:

- Критерии экспертизы ценности документов. Современные взгляды на принципы отбора архивных материалов.

- «Ноосферная” сущность архивного документа.

### Литература

#### Основная:

Гельман-Виноградов К.Б. Трудности научной трактовки понятия «документ» и пути его преодоления // Отечественные архивы. 2005. №6. С.39-50.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Двоеносова Г.А. Категории философии в научном познании документа // Отечественные архивы. 2011. №1. С.8-16.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.

**Семинар-коллоквиум 3****ВОПРОСЫ ДОСТУПА К АРХИВАМ, РУКОПИСНЫМ ОТДЕЛАМ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК ( 6 час.)****Форма проведения- дискуссия****Вопросы для обсуждения:**

- Происхождение принципа публичности архивов.
- Законодательство, регулирующее вопросы доступа исследователей к архивным документам.

**Контрольные вопросы:**

- Научная общественность о проблемах и степени открытости архивов для исследователей в XXI веке.
- Секретность и рассекречивание архивов: тождество и различие.

**ЛИТЕРАТУРА****Основная:**

- Артизов А.Н. Об организации доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ в федеральных государственных архивах // Вестник архивиста. 2009. №3. С.3-9.
- Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.
- Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.
- Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации. М., 2003. 94 с.
- Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования. М., 2004. 93 с.
- Павлова Т.Ф. Архивы закрылись? // Отечественные архивы. 2006. №1. С.3-8.
- Павлова Т.Ф. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями о гражданах // Отечественные архивы. 2008. №2. С.40-46.
- Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. 2009. №1. С.3-24.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.

**Дополнительная:**

- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли . М.:РГГУ, 2012.

**Семинар- коллоквиум 5 (16 часов)****Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: проблемы комплектования, состав и содержание фондов.****Форма проведения- дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

- Основные принципы и методы комплектования архивов.
- Принципы происхождения и недробимости архивного фонда

**Контрольные вопросы:**

- История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда, эволюция, современное понимание соответствующих дефиниций).
- Сеть архивов России
- Состав и содержание документов федеральных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек

**Литература:****Основная:**

- Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 396 с.
- Болдырева М.Ю. Особенности комплектования и научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 259-262.
- Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.
- Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

**Дополнительная:**

- Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

**9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Для получения максимального количества баллов за письменную контрольную работу по лекционному курсу необходимо, используя материалы лекционного курса, а также тексты источников и научную литературу из рекомендуемого списка, сосредоточить внимание на анализе содержания базовых понятий российского архивоведения, а также на осмыслении и оценке различных этапов развития архивоведческой мысли в России. Написание доклада требует от студентов не только глубокого знания проблематики курса и текстов рекомендованных источников и литературы, но и умения самостоятельно представить выбранную тему (из примерного перечня) в целостном, системном виде, последовательно раскрывая ее основные аспекты и базовые понятия, с соответствующими ссылками на степень научной изученности проблемы, и мотивируя собственную позицию в этом вопросе.

*Требования к контрольной работе*

Контрольная работа должна содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Бакалавру необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и поставить вопросы перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам бакалавр может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки контрольной работы.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Курсовая работа:**

Объем: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, основной текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01.2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на иностранном языке).

### **Контрольная работа:**

Объем: 3-5 стр.

Структура: Стандартная (Введение, основной текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на иностранном языке).

## 9.3. Иные материалы

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов: Раздел 1. Роль архивной эвристики в работе исследователя.

Раздел 2. Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов.

Раздел 3. Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения.

Раздел 4. Справочники о составе материалов архивов. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Эвристические подходы и их роль в работе исследователя

Раздел 5. Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений на основе поиска информации, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям различных типов и осуществлению самостоятельной исследовательской работы, к промежуточной письменной аттестации и итоговой аттестации по курсу.

Предметом курса «Архивная эвристика» является изучение системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек, созданных в интересах исследователей, а также овладению методикой работы с системой научно-справочного аппарата.

В лекциях и на семинарских занятиях акцент делается на изучение истории архивов, что позволяет проследить процесс накопления информации, понять причины утрат и перемещений комплексов документов во времени и пространстве и тем самым процесс формирования «архивного наследия человечества».

На семинарских занятиях студенты расширяют и углубляют знания, полученные ими при слушании курса лекций, а также вырабатывают определенные навыки, необходимые для поиска ретроспективной информации в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек. Темы семинарских занятий самым тесным образом связаны с программой курса лекций.

Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению поднимаемых в нем проблем и облегчает студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).

Предметом семинарских занятий является методика поиска исторических источников (неопубликованных архивных документов), хранящихся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек. Темы семинарских занятий самым тесным образом связаны с программой курса лекций.

Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению поднимаемых в нем проблем и облегчает студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомление с вопросами семинара, знакомство с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе; выявление основных идеи, раскрывающие данную проблему; составление план-проспекта, раскрывающего данную проблему; выявление неясных вопросов, подборка дополнительной литературы, составление тезисов для выступления.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки доклада, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. После изучения раздела 1 «Роль архивной эвристики в работе исследователя» **(1-я рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 2 «Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов»(2-я рубежная точка) в форме тестирования.**

После изучения раздела 3. «Справочники о составе материалов архивов. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Эвристические подходы и их роль в работе исследователя» (3-я рубежная точка) в форме тестирования

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке РГГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке РГГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

использовать самообучающие программы;  
контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

**Цель** дисциплины: Курс «Архивная эвристика» призван познакомить студентов с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития им навыков работы с эвристическим аппаратом документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях. Студенты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ. При этом студенты углубленно изучают как историю фондообразователей (учреждений, организаций, предприятий и отдельных лиц), так и историю архивов, их состава и содержания, складывания и формирования комплексов документов, а также историю поступлений документов в архивы и их перемещения.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

**Задачи:** сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;
- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
  - проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
  - представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
  - изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
  - изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.
- 

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

*ПК-2*-владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

*ПК-6*- Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины *обучающийся* должен:

*Знать:*

- историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ;
- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;

-различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;

-историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек;

Уметь:

-находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек;

- анализировать специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках;

-пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов;

-ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников;

Владеть:

-методикой отбора источников для подготовки научного исследования;

-навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;

-способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме;

-навыками ведения и учета документации в архивах.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.